

## [PJe\_CNJ] Erro ao realizar a tentativa de login/sistema no sistema

28/09/2024 14:27:31

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |                   |                            |                          |
|-------------------|-------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Categoria:</b> | SISTEMAS::PJE Cnj | <b>Votos:</b>              | 0                        |
| <b>Estado:</b>    | public (all)      | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                   |
|                   |                   | <b>Última atualização:</b> | Qui 01 Dez 17:32:58 2022 |

### Palavras-chave

pje cnj

### Sintoma (público)

Esse documento orienta quanto aos erros que apresentam quando o usuário realiza a tentativa de login /acesso ao sistema, que pode ser:

1. Não foi possível realizar a autenticação: A pessoa do cpf xxxxxxxxxx já está cadastrada como PessoaFísica. Contacte o administrador do sistema para verificar o cadastro.
2. Ao tentar confirmar os dados no sistema apresenta a mensagem: "Não foi possível confirmar os seus dados, por favor, entre em contato com o suporte do tribunal. "

### Problema (público)

Esse erro ocorre após logar no sistema com o certificado digital pela 1ª vez onde os dados são recuperados e cruzados com os dados no webservice da Receita Federal e da OAB e apresenta divergências cadastrais.

### Solução (público)

É necessário realizar a complementação do cadastro do usuário no sistema manualmente.

1. Solicitar os seguintes dados para o usuário: Nome Completo:  
CPF:  
Nome da Mãe:  
Naturalidade (Cidade/Estado):  
OAB (se houver):  
Data de Nascimento:  
Telefones (fixo e celular):  
Endereço com CEP:  
E-mail atualizado:
2. Após o recebimento dos dados, acessar o PJe: 1. Ir em Configuração > Pessoa > Física  
2. Pesquisar pelo Nome do usuário e ir em Editar.  
3. Inserir os dados obrigatórios que faltam e Salvar.
- 2.1 Usuário que possuem OAB - Advogados:
  1. Realizar os procedimentos de pessoa física acima.
  2. Ir em Configuração > Pessoa > Advogado > Confirmar credenciamento
  3. Pesquisar pelo Nome do usuário e ir em Editar.
  4. Verificar se todos os dados obrigatórios estão preenchidos e inserir os dados obrigatórios que faltam e Salvar.