

[OUTLOOK] Configurar aplicativo para escolher perfil

28/09/2024 14:16:01

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SEATE::Outlook	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Qui 27 Abr 18:27:57 2023

Palavras-chave

Outlook, perfil

Sintoma (público)

Esse procedimento visa instruir quando o usuário solicitar a configuração da caixa institucional separa da sua caixa de e-mail corporativa.

Problema (público)

N/A

Solução (público)

1. Abra o Painel de Controle do Windows e selecione a opção "Email".
2. Selecione a opção "Mostrar Perfis"
3. Selecione a opção "Adicionar..."
4. Na caixa de diálogo, digite o nome de exibição da caixa de e-mail.
5. No campo "Nome:" digite novamente o nome de exibição da caixa de e-mail. No campo "Endereço de Email:" digite o endereço da caixa completo, incluindo o sufixo "@cnj.jus.br". No campo de senha digite a senha de rede do usuário. Após o procedimento, clique na opção "Avançar>"
6. Digite o e-mail do usuário e clica em Avançar:
7. O Outlook realizará uma análise das configurações. Após o procedimento, clique em "Concluir".
8. Ao retornar para a tela, selecione a opção "Escolher perfil ser usado" e clique em "OK".
9. Abra o Outlook, escolha a caixa a ser aberta e clique em "OK".