

[OUTLOOK] Criar assinatura no Outlook.

28/09/2024 14:20:46

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SEATE::Outlook	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 07 Mar 18:11:56 2022

Palavras-chave

Outlook e-mail assinatura

Sintoma (público)

Este documento se aplica quando o usuário entra em contato solicitando atendimento para criar assinatura de e-mail no programa Outlook.

Problema (público)

Solução (público)

1. Abra o Outlook do usuário e selecione a opção "Arquivo"
2. Selecione "Opções".
3. Em Opções do Outlook" selecione e-mail e logo após "Assinaturas".
4. Em "Assinaturas e Papel de Carta" será configurado a assinatura do e-mail, na imagem abaixo observe as seguintes opções:
 - Em "Novo" será adicionado a nova assinatura, e em "Editar assinatura" é o campo disponível para a confecção.
 - Em "Escolha a assinatura padrão" existe a opção de selecionar a caixa de e-mail, esta opção é disponível para configurar outras assinaturas de outras caixas de e-mails que estejam configuradas no Outlook do usuário.
 - Também existe a opção de selecionar a assinatura que o usuário necessita para novas mensagens e Respostas/encaminhamentos.
5. Após a confecção da assinatura clique em "Ok" e o procedimento será finalizado.