

[TEAMS]Como criar um link para uma reunião agendada

28/09/2024 18:24:00

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SEATE::Microsoft Teams	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 07 Mar 16:27:31 2022

Sintoma (público)

Este documento se aplica para orientar os (as) técnicos (as) e os usuários (as) em como criar um link para uma reunião agendada

Problema (público)

Solução (público)

Acesse o seu Calendário e clique no evento desejado.

Em detalhes será acrescentado o texto Ingressar em Reunião do Microsoft Teams com o link para reunião. Clique com o botão direito no texto e depois em Copiar Link .

Agora basta colar o link onde deseja compartilhar a reunião.