

[OUTLOOK APP]Adicionar calendário compartilhado no Outlook app.

28/09/2024 14:21:10

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	SEATE::Outlook	Votos:	0
Estado:	public (all)	Resultado:	0.00 %
		Última atualização:	Seg 07 Mar 18:13:19 2022

Palavras-chave

outlook app adicionar calendário compartilhado

Sintoma (público)

Este documento se aplica para orientar os (as) técnicos (as) e usuários (as) a adicionar um calendário compartilhado no aplicativo Outlook.

Este calendário pode ser um de algum usuário que está compartilhado, ou um calendário de uma caixa de e-mail compartilhada, por exemplo.

Problema (público)

Solução (público)

OBS: Para executar este procedimento, o usuário deverá ter permissão de acesso ao calendário compartilhado conforme instrução da FAQ#: 5800238 — Conceder permissão na agenda do Outlook.

1. Com o aplicativo Outlook aberto, selecione a opção de calendário no canto inferior direito:
2. Com o calendário pessoal aberto, selecione o ícone do Office no canto superior esquerdo:
3. Clique no ícone com a opção de "+", conforme imagem abaixo:
4. Clique em adicionar um calendário compartilhado
5. Na lupa de pesquisa, digite o endereço do calendário e quando o resultado for apresentado selecione a opção de "+".
6. O calendário será adicionado e ficará posicionado conforme imagem abaixo. Observe que cada calendário possui uma cor, isto é uma maneira de diferenciar os compromissos no calendário: